

民族地区高校成人教育学籍档案电子化管理的思考

李晓偏,廖天保

(右江民族医学院成人教育学院,广西 百色 533000 E-mail:xjk1818@126.com)

摘 要: 高等教育实行学籍学历电子注册加快了学籍档案的电子化步伐,同时也给高校档案管理工作带来新的课题。目前如何顺应时代发展需要,加强学籍电子档案的管理,使它更加规范化、科学化、合理化,更好地服务于社会,是时代对高校档案工作的新要求。本文首先从学籍电子档案产生的背景入手,分析了民族地区高校成人教育学籍档案电子化管理所面临的难题,并就今后如何加强管理提出了几点思考。

关键词: 民族医学院校;成人高等教育;学籍档案电子化管理;思考

中图分类号: G717 **文献标识码:** A **文章编号:** 1001-5817(2016)04-0448-02

doi:10.3969/j.issn.1001-5817.2016.04.038

2001 年以前,高等院校学生学籍档案主要以纸质材料为主,由高校或省级主管部门盖印为最高权威,这种管理方式给不法分子有了可乘之机,曾几何时,假学历、假文凭、假档案泛滥成灾。为维护国家学历制度和学历证书的权威性和严肃性,保护高等院校和广大毕业生的合法权益。教育部 2001 年发布了《高等教育学历证书电子注册管理暂行规定》,这一举措掀开了高等教育学籍档案电子化管理的序幕,随着电子注册工作的不断深入,电子档案的数量越来越多,由此给高校档案管理工作带来新的课题。目前高等院校如何加强学籍电子档案的管理,使它更加规范化、科学化、合理化,发挥档案应有的价值,更好地服务于学校,服务于社会,是时代对高校档案工作的新要求。

1 困扰民族地区高校成人教育学籍档案电子化管理的因素

1.1 电子档案意识淡薄 众所周知,民族地区高校一般地处边远山区,经济基础差,文化底子薄,人们的思想意识相对闭塞,传统观念根深蒂固,而学籍电子档案是信息时代下的产物。目前民族地区高校还没有营造出学籍电子档案的良好氛围,这种情况势必给高校档案电子化管理带来不利影响,阻碍了档案管理的现代化进程。

1.2 档案管理制度执行不力 目前民族地区高校对学籍电子档案的管理重视程度不够,没有完善的监督机制,制度实行过程中走样现象屡见不鲜。特别是当今纸质文献和电子文献共存的时代,由于受长期传统观念的影响,人们只重视纸质文献的搜集和整理,忽略了电子文献的归档。

1.3 档案管理配套设施落后 由于受诸多因素的影响,民族地区高校办学经费较为困难,无法引进先进的办公设备,因此电子档案不能通过网络平台进行科学

整合,许多活生生的电子档案最后还是变成了“死”档案,降低了档案服务社会的能力。

1.4 档案现代化管理人员缺乏 目前民族地区高校各部门的档案管理者均为兼职人员,他们的档案意识和专业水平距信息时代对档案管理员的要求相差甚远。特别是实行学籍学历电子注册后的学籍档案,不但要求档案管理员熟悉现代档案管理知识,而且还需具备一定的计算机理论水平和操作技能才能胜任,而目前民族地区高校具备多方面素质的档案管理员不多,这成为阻碍档案电子化建设和发展的一大瓶颈。

2 民族地区高校成人教育学籍档案电子化管理的思考

2.1 更新管理理念,加强宣传力度 当今信息技术日新月异,冲击着原有的学籍档案管理模式,高等院校是教育领域改革的积极参与者,因此高校本身首先要做一个改革的模范者,要解放思想,转变观念,树立学籍管理的创新意识和现代意识,深化内部体制改革,使之适应时代发展的需要。其次要做一个播种者,要利用教书育人的阵地作为窗口来传播学籍电子档案的作用和意义,使学籍电子档案的相关知识能逐步走进青年学生的心里,等他们走上工作岗位就会带走种子和希望,把星星之火带到民族地区的各个角落。再者是要做一个推广者,目前大数据时代档案数据的海量化、形式多样化等特点必将给档案管理工作的相关过程带来困难和挑战,但同时也会带来机遇和思想^[1]。显然信息时代下只有抓住机遇,面对挑战,勇于探索,大胆创新,才能与时俱进。要充分利用高校本身丰富的教育资源和广大师生的勤劳智慧,成为推广和应用学籍电子档案的急先锋,并把知识和经验进一步推而广之,不辜负历史赋予高校的神圣使命。

2.2 加强内部管理,扎实开展工作 成人高等教育学

籍档案与学生的切身利益息息相关,是学生政治素质、专业素质和身体素质的全面反映,做好档案的科学管理,对学校管理、社会“选才”、社会“辨才”都具有重要意义^[2]。因此学籍信息档案不仅是学生、学校的宝贵财富,更是社会的宝贵财富^[3],为此民族地区高校应加强内部管理,为做好学籍电子档案各项工作铺平道路。一是建章立制。没有规矩不成方圆,一切管理制度为先,制度是管理中之“法宝”,高校必须重视学籍管理工作,并结合本校实际制定出切合实际的学籍档案管理制度。二是加强监督。为避免实行过程中制度走样现象,必须建立监督机制和激励机制,即高校档案部门对兼职档案员实行职责和奖励制度,明确责任和任务,规定时限要求,并辅以相应的考核和奖惩措施^[4],要善于用制度管人管事。三是科学管理。信息时代下应积极探索学籍档案管理的规律和特点,利用现代化的技术和设备,进一步创新管理手段,科学地整理、分类和归档,处理好纸质文献和电子文献之间的关系。

2.3 加强自身建设,提高管理水平 在新形势下,加强学籍档案的信息化建设,是高校适应时代和社会发展的必然趋势,也是提高学籍档案信息管理和信息服务的必由之路^[3]。民族地区高校要实现学籍档案信息化管理并不是一蹴而就的事情,必须走循序渐进之路。就目前来说,首先是学校不能忽视学籍管理工作,要根据财力情况有计划投入一定的资金,增加办公设备,逐步改善工作条件,有投入才有产出是硬道理;其次是学籍管理人员要充分利用教育部学籍学历管理平台的学籍信息,通过下载和整合,建立较为准确的毕业生和在校学籍数据库,随时为校内外广大用户提供咨询服务;再者是利用现有的设备和技术把纸质材料进行加工转换成电子档案存入电脑,把“死”档案变为“活”档案,通过自身努力最大限度把学籍管理工作向网络化靠拢。

2.4 加强业务指导,重视人才培养 多年的学籍学历电子注册的实践证明,高校成人高等教育学籍管理者的业务水平、政策水平和自身素质直接影响学籍管理

工作的质量,为此民族地区高校当务之急是提高学籍管理员的思想素质和业务素质。提高思想素质就是要给他们灌输现代管理知识和先进的管理理念,从而逐步树立现代意识和创新意识。提高业务素质同样重要,因为只有具备专业水平、有创新意识、不断学习、爱岗敬业的高素质技术管理人员才能管理好档案,才能充分发挥档案的作用^[5]。而学籍管理又是一项复杂繁琐而要求精确的工作,因此要求管理员必须具备一丝不苟、精益求精的精神,同时还要加强学习、钻研业务、熟悉计算机的理论水平和操作技能,才能满足目前工作岗位的需要。十年树木,百年树人,只有重视人才工程建设才能在强手如林的激烈竞争中占有一席之地。

总之,随着经济的发展、信息化形式的不断加快,学籍档案的信息化管理已经成为未来高校需要运用到的管理方式,学生学籍的安全和方便地管理将是未来高校学籍管理的重中之重^[6]。因此,民族地区高校必须认清形势,明确责任,坚定信念,开拓进取,扎实做好学籍管理工作。同时要充分利用一切有利条件,逐步改善办公设备,加快学籍档案信息化建设,提升学籍档案服务社会的能力,为促进民族地区的经济发展和社会进步发挥高校应有的作用。

参考文献:

- [1] 夏玉婷. 高校学籍档案信息资源共享的障碍及对策[J]. 兰台世界, 2015(17): 122—123.
- [2] 黄政月. 加强民族医学院校学籍管理的探讨与实践[J]. 右江民族医学院学报, 2012, 34(6): 821—822.
- [3] 田甜. 高校学籍档案信息化管理研究[J]. 中国高新技术企业, 2015(10): 12—13.
- [4] 黄凡珏, 何丽萍. 高校教学档案服务于教学工作若干问题的思考[J]. 右江民族医学院学报, 2013, 35(1): 92—93.
- [5] 何丽萍. 浅析如何发挥医学院校档案的作用[J]. 右江民族医学院学报, 2012, 34(6): 840—841.
- [6] 张峰楠. 浅谈在信息化背景下成人高等教育的学籍管理[J]. 华章, 2013(35): 126—128.

收稿日期: 2015—10—13; 修回日期: 2016—03—22